

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VARAŽDINA

*POSLOVNIK O RADU  
SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA  
VARAŽDINA*

Varaždin, ožujak 2000. godine

Na osnovi članka 28. Statuta Zajednice športskih udruga Grada Varaždina, Skupština Zajednice športskih udruga je na svojoj prvoj sjednici održanoj 02. 03. 2000. godine donijela

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VARAŽDINA**

### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija i način rada Skupštine Zajednice športskih udruga Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Izvršni odbor, Povjerenstvo i ostala radna tijela Zajednice rade također prema odredbama ovog Poslovnika.

### Članak 2.

Članovi Skupštine Zajednice športskih udruga stiču prava i dužnosti predstavnika športskih udruga Grada Varaždina u Skupštini Zajednice športskih udruga Grada Varaždina utvrđivanjem njihovih mandata.

Predstavničke mandate potvrđuje Zajednica športskih udruga na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog Verifikacijske komisije koja je sastavljena od predsjednika i dva člana.

O prijedlogu Verifikacijske komisije izjašnjava se i odlučuje Skupština Zajednice.

### Članak 3.

Prava i dužnosti članova Skupštine Zajednice športskih udruga jesu:

- nazočnost sjednicama Skupštine i njenim izvršnim i radnim tijelima u koje su izabrani,
- te sudjelovanje u radu spomenutih sjednica,
- učestće u donošenju odluka, preporuka, zaključaka, stavova, te podnošenje amandmana
- na prijedlog istih,
- učestće u izboru, imenovanju i razrješavanju športskih djelatnika u upravna i druga tijela Skupštine, kao i šire oblike organiziranja sporta ili drugih djelatnosti,
- postavljanje pitanja i traženja objašnjenja i priopćenja u svezi rada Skupštine i njenih izvršnih i radnih tijela,
- dobivanje odgovora, objašnjenja i priopćenja na postavljena pitanja u pravilu na istoj ili na prvoj idućoj sjednici,
- pravovremeno i cjelovito priopćavanje o svim pitanjima iz rada Zajednice športskih udruga,
- izvještavanje športskih udruga i saveza svojih izbornih jedinica o cjelokupnom radu Skupštine Zajednice, te zastupanje njihovih interesa, i prenošenje njihovih stavova o raspravljenim materijalnim i pitanja iz sporta Skupštini Zajednice.

#### Članak 4.

Sjednice Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice saziva predsjednik Skupštine na osnovi Plana aktivnosti Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice, a u skladu sa člankom 27'45 Statuta Zajednice.

2

Predsjednik Zajednice športskih udruga predsjednik je Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, zamjenjuje ga potpredsjednik Zajednice ili na predsjednikov prijedlog odnosno prijedlog Glavnog tajnika, jedan od članova Izvršnog odbora.

#### Članak 5.

Sjednice Skupštine i njenih izvršnih organa sazivaju se u pravilu pismenim putem i to najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Ako materijale za sjednice treba raspraviti u izbornim jedinicama sportskih udruga, sjednice se sazivaju najmanje 15 dana prije održavanja.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednice Skupštine mogu se sazivati i na drugi pogodan način i u kraćem roku, ali ne kraćem od 3 dana do održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se u pravilu prijedlog dnevnog reda sjednice, skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice i pisani materijal za pojedine točke dnevnog reda.

#### Članak 6.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjednika, a isti se na prijedlog članova Skupštine može izmijeniti i dopuniti.

#### Članak 7.

Sjednice vodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik ili jedan od članova Izvršnog odbora.

Izorno - izvještajne sjednice vodi predsjednik sa još dva člana radnog predsjedništva.

U radu sjednice, uz članove Skupštine odnosno izvršnih i radnih tijela, mogu sudjelovati i ostali sudionici sjednice, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik, odnosno radno predsjedništvo stara se o radu protokolarnosti i efikasnosti sjednice.

Za narušavanje reda na sjednici, predsjednik može članove Skupštine odnosno izvršnih i radnih tijela ili druge sudionike sjednice koji su red sjednice narušili, opomenuti, a u težim slučajevima zbog kojih se sjednica ne može održavati i isključiti iz sjednice.

#### Članak 8.

Prije otvaranja sjednice, predsjednik uz pomoć Verifikacijsko - kandidacijske komisije odnosno Glavnog tajnika Zajednice konstatira da li je nazočna natpolovična većina članova Skupštine ili drugih izvršnih i radnih tijela za pravovaljano odlučivanje, nakon čega sjednica

može početi, dok se u protivnom sjednica odgađa za drugi dogovoreni termin.

Ako se tijekom sjednice zbog odlaska članova Skupštine i izvršnih tijela ustanovi da nema odgovarajuće većine (kvoruma), sjednica se prekida i odgađa za drugi termin.

Ako se zbog opširnog dnevnog reda i rasprava ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom ili odgovarajućem roku, sjednice se može prekinuti i nastavak zakazati za drugi termin.

3

#### Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima prema redosljedju dnevnog reda.

Učešće u raspravi dobivaju sudionici sjednice prema redosljedju prijava za raspravu ili diskusiju. Kada utvrdi da nema više sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i izvodi iz iste zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se izjašnjavaju članovi Skupštine, odnosno izvršnih tijela. Ako su na prijedlog materijala zaključaka ili odluka podneseni amandmani, najprije se izjašnjava i glasuje o njima.

Za utvrđivanje prijedloga zaključaka o složenijim i specifičnim materijalima i raspravama može se formirati posebna komisija za zaključke.

#### Članak 10.

Sudionici rasprava na sjednicama trebaju govoriti kratko, jasno i glasno i samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Rasprava može trajati najviše 10 minuta, a ako predsjednik ocjeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili se za istu prijavio veći broj sudionika, predsjednik može predložiti da se vrijeme rasprave ograniči na najviše 5 minuta.

#### Članak 11.

Glasovanje na sjednicama Skupštine i njenih tijela je javno osim ako se na sjednici ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

#### Članak 12.

Odluke Skupštine i njenih tijela donose se u pravilu većinom glasova nazočnih članova na sjednici Skupštine ili tijela.

U izuzetnim slučajevima iz članka 25. Statuta Zajednice, odluke i zaključci Skupštine donose se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

#### Članak 13.

Odluke, zaključke, Zapisnike sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora i druge spise što ih

donose Skupština ili Izvršni odbor Zajednice potpisuje predsjednik Zajednice, dok odluke i spise sa komisija i radnih tijela potpisuju predsjednici istih.

Original odluke, zaključaka i spisa sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora, potpisani i ovjereni pečatom, dostavljaju se u roku 15 dana od dana donošenja subjektima na koje se odnose, a jedan se primjerak pohranjuje u dokumentaciju i pismohranu Zajednice.

#### Članak 14.

O radu sjednice Skupštine, Izvršnog odbora, Povjerenstva i drugih radnih tijela Zajednice vodi se zapisnik koji sadrži; vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice, dnevni red sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine ili Izvršnog odbora, sa naznakom opravdanosti ili neopravdanosti, kratak tijek rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda s imenom sudionika rasprave i sažetkom rasprave, rezultata glasovanja o pojedinim pitanjima sa sažetom odlukom, odnosno zaključkom Skupštine ili Izvršnog odbora.

4

#### Članak 15.

Rad Skupštine, Izvršnog odbora, Povjerenstva i drugih radnih tijela Zajednice na njihovim sjednicama je javan, što se ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja čiji su predstavnici obaviješteni o svim sjednicama i drugim aktivnostima Zajednice.

Ako se na sjednicama raspravlja o materijalima tajne ili povjerljive naravi, može se odlučiti da se o takvim pitanjima raspravlja na sjednicama bez nazočnosti javnosti ( zatvorene sjednice).

#### Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu od momenta njegovog donošenja.

SKUPŠTINA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA  
Predsjednik:



Mr. sci. Anđelko

Herjavec